

.....
/pieczęć zamawiającego/

Znak spr.: SA.270.3.4.2025

Solec Kujawski, 26.03.2025 r.
/miejscowość/ /data/

Wykonawcy – wszyscy zainteresowani
/nazwa i adres wykonawcy/

Zapytanie ofertowe

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 38/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zasad udzielania i ewidencji zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Solec Kujawski.

1. Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Solec Kujawski

/nazwa zamawiającego/

zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

Projekt rozbiórki części budynku magazynowo – usługowego, przebudowa, nadbudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku magazynowo - usługowego na dwie kancelarie leśnictw na części działki oznaczonej w ewidencji gruntów nr 17247/11, położonej w obrębie ewidencyjnym M. Solec Kujawski [Nr 0001]

wraz z wykonywaniem czynności dodatkowych oraz Nadzoru Autorskiego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Projekt koncepcji architektoniczno-budowlanej z lipca 2024 r. (**załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**),
- Decyzja o warunkach zabudowy nr WZ/15/25 z dnia 5 lutego 2025 r., znak: WIPP-BPP.6730.106.6.2024 (**załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**)

Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:

- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 – „PZP”), w szczególności art. 99 – 103 PZP,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.),

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

4. Termin realizacji zamówienia:

- przygotowanie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej do dnia 31.07.2025 r.,
- wykonywanie czynności dodatkowych, wskazanych we wzorze Umowy (**załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**) oraz sprawowanie Nadzoru Autorskiego w ciągu 3 lat od dnia odbioru końcowego Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, określonego w Protokole Odbioru Końcowego bez uwag.

Przed złożeniem oferty Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, może odbyć wizję lokalną.

Osoba do kontaktu: Pani Aleksandra Kujawa tel.: 52 387-14-71, adres poczty elektronicznej: e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

5. Miejsce i sposób uzyskania informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Nadleśnictwo Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski,
kontakt telefoniczny: numer tel.: 52 387-14-71, adres poczty elektronicznej:
e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Pani Aleksandra Kujawa tel.: 52 387-14-71, adres poczty elektronicznej: e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

Dodatkowych informacji dotyczących procedury zamówienia udziela: Pani Katarzyna Nieznaj tel.: 52 387-14-71, adres poczty elektronicznej: e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

6. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

----- 100 % x 100 punktów

cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty równorzędne, w celu uzyskania korzystniejszej ceny zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzania negocjacji cenowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w znacznym stopniu będzie odstępować od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty po konsultacji z Kierownikiem Zamawiającego, zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego; innych powodów leżących po stronie Zamawiającego bez podania przyczyny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty po konsultacji z Kierownikiem Zamawiającego,
- c) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego;
- d) innych powodów leżących po stronie Zamawiającego bez podania przyczyny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wadium wniesione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z pkt 9 Zapytania ofertowego,
- 2) warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, klimatyzacji i wentylacji mechanicznej bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- Zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób wskazujących tę samą osobę skierowaną do realizacji zamówienia więcej niż raz,

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 tys. zł.**

(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

8. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego).

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- W Formularzu Ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Formularz Ofertowy musi być podpisany w taki sposób, by wiązał prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca Formularz ofertowy musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- wszyscy Wykonawcy składają Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia na **Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego**,
- wszyscy Wykonawcy składają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
- wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 2) Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**).
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

- Oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 6A do Zapytania ofertowego**),
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**),
- 6) Oświadczenie RODO (**Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego**).
- 7) **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:**
- Wykaz osób (**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**) potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 7.2) Zapytania ofertowego.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.**

(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

9. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 1700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych).**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. nr rachunku: 43 2030 0045 1110 0000 0214 4680 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr SA.270.3.4.2025.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu związania ofertą lub zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Warunki rękojmi/gwarancji: **36 miesięcy** zgodnie ze Wzorem Umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
11. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
12. Warunki płatności: **zgodnie ze Wzorem Umowy** (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
13. Miejsce i termin składania ofert: **Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną** (elektroniczna kopia dokumentów przygotowanych uprzednio w formie papierowej bez konieczności podpisywania ofert kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl w terminie **do dnia 3 kwietnia 2025 roku, do godziny 09:00,**

z dopiskiem: OFERTA w postępowaniu nr SA.270.3.4.2025.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi **dnia 3 kwietnia 2025 r. o godz. 09:30**, w siedzibie Nadleśnictwie Solec Kujawski, adres: ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski.

Wykonawcy zostaną zawiadomieni pocztą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Solec Kujawski.

14. Informacje dodatkowe:

- Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według ustalonych kryteriów.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) przedłożyć Zamawiającemu:

- a) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób posiadają wymagane przez Zamawiającego aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- c) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w lit. b) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- d) polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł;

2) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % ceny brutto podanej w Ofercie**.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. nr rachunku: 43 2030 0045 1110 0000 0214 4680 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr SA.270.3.4.2025.

16. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, tel. +48 523871471, adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

- 2) Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Solec Kujawski, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl; *
- 3) Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Obsługa postępowań poniżej 130 000 zł	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy	Zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP

- 4) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
 - 4.1.1. prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.1.2. prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
 - 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - 4.2.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.2.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.2.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - 4.3.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.3.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.3.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.3.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.3.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 4.4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
- 7) Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

- 8) W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
- 8.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 8.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 8.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
- 9) Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- 10) W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa.
- W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 12) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Koncepcja architektoniczno-budowlana.
4. Decyzja o warunkach zabudowy.
5. Wykaz osób.

6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 6a. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
7. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. Oświadczenie RODO.

NADLEŚNICZY
Nadlesnictwa
Solek Kujawski
Tomasz Czarniecki

.....
/podpis/

